



OBEC LENARTOV
Lenartov 37, 086 06 Malcov

INTERNÁ SMERNICA
obce Lenartov
č. 11/2011

**o postupe pri vyplňovaní, predkladaní, vyhodnocovaní a uchovávaní
majetkového priznania a o konaní vo veciach majetkového priznania**

Na zabezpečenie jednotného postupu pri deklarovaní majetkových pomerov vedúcich zamestnancov obce Lenartov a organizácií v zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lenartov vydáva starostka obce podľa zákonníka práce číslo 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov s poukazom na § 10 zákona číslo 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov toto usmernenie:

Článok 1
Úvodné ustanovenie

(1) Smernica je záväzná pre týchto vedúcich zamestnancov

- a) Riaditeľku základnej školy
- b) Riaditeľku materskej školy
- c) Vedúcu školskej jedálne
- d) hlavného kontrolóra obce
- e) sociálny pracovník
(ďalej len „vedúci zamestnanec“).

(2) Smernica sa nevzťahuje na starostku obce, ktorá podáva oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa čl. 7 Ústavného zákona číslo 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, v znení neskorších predpisov.

Článok 2.
Majetkové priznanie vedúcich zamestnancov

(1) Majetkové priznanie podľa § 10 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov podáva vedúci zamestnanec do:

- a) 30 dní od ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca
- b) 31. marca každého kalendárneho roka

(2) Vedúci zamestnanec deklaruje majetkové priznanie na tlačive podľa prílohy č. 1 tejto smernice.

(3) Povinnosť vedúceho zamestnanca deklarovat' majetok sa vzťahuje na všetok majetok vo vlastníctve vedúceho zamestnanca, pričom majetkové priznanie musí obsahovať údaje o:

- a) nehnuteľnom majetku,
- b) hnutel'ných veciach,
- c) majetkových právach a iných majetkových hodnotách.

(4) Majetok uvedený v ods. 3 písm. a) sa neoceňuje. Majetok uvedený v ods. 3 písm. b) a c) vedúci zamestnanec na účely majetkového priznania ocení cenou obvyklou a v majetkovom priznaní uvádza len ten majetok, ak jeho súhrnná hodnota je vyššia ako

(5) Vedúci zamestnanec priznáva majetok v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov len vtedy, ak podiel zamestnanca na majetku v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov je vyšší ako

(6) Súčasťou majetkového priznania vedúceho zamestnanca je aj čestné vyhlásenie, že nemá vedomosť o takých príjmoch osôb žijúcich s ním v spoločnej domácnosti, ktoré možno považovať za nezdanené príjmy alebo za príjmy z nestatočných zdrojov.

Článok 3

Predkladanie, vyhodnocovanie a uchovávanie majetkového priznania

(1) Vedúci zamestnanec predkladá majetkové priznanie orgánu, ktorý ho vymenoval alebo zvolil v zalepenej obálke označenej slovami „majetkové priznanie“ a uvedie na nej svoje meno, priezvisko a organizačný útvar.

(2) Orgán, ktorému bolo majetkové priznanie odovzdané, zabezpečí spolu s komisiou na ochranu verejného záujmu jeho vyhodnotenie porovnaním prírastku majetku zamestnanca a zabezpečí jeho uloženie.

Článok 4

(1) Starosta obce spolu s komisiou na ochranu verejného záujmu vykonávajú v súvislosti s majetkovým priznaním najmä tieto činnosti:

- a) potvrdenie prijatia majetkového priznania od vedúceho zamestnanca,
- b) evidovanie prijatého majetkového priznania,
- c) vyhodnotenie majetkového priznania a preskúmanie jeho úplnosti,
- d) zistenie, či majetkové pomery vedúceho zamestnanca nepresahujú súhrn jeho platových a iných vyčísliteľných príjmov,
- e) vyzvanie vedúceho zamestnanca na dodatočné splnenie povinnosti predložiť majetkové priznanie, na spresnenie alebo doplnenie predloženého majetkového priznania na preukázanie pôvodu majetkových prírastkov,

- f) podanie návrhu na začatie konania proti vedúcemu zamestnancovi pri nedodržaní povinností alebo lehoty určenej výzvou,
- g) uchovávanie majetkového priznania.

(2) Starosta obce alebo ním poverený zamestnanec vyznačí dátum prijatia majetkového priznania na tlačive majetkového priznania.

Článok 5

Konanie vo veciach majetkového priznania

(1) Ak vedúci zamestnanec nepodá majetkové priznanie včas, starosta obce ho vyzve na dodatočné splnenie povinnosti najneskôr do 30 dní od uplynutia lehôt uvedených v § 10 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

(2) Starosta obce alebo ním poverený zamestnanec vyhodnotí majetkové priznanie. V prípade potreby starosta obce vyzve vedúceho zamestnanca, aby majetkové priznanie spresnil alebo doplnil v potrebnom rozsahu v lehote 30 dní od doručenia výzvy.

(3) Úmyselné uvedenie neúplných údajov alebo nepravdivých údajov v majetkovom priznaní alebo v čestnom vyhlásení vedúceho zamestnanca sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 7

Účinnosť

Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňom 14.08.2011.

V Lenartove dňa 14.08.2011
Uznesenie č. 11/2011

Ing. Jana Bľandová
starostka obce

V Z O R

MAJETKOVÉ PRIZNANIE

vedúceho zamestnanca obce Lenartov podľa § 10 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

- do 30 dní od ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca
- do 31. marca kalendárneho roka

I. oddiel

Údaje o vedúcom zamestnancovi

Priezvisko	Meno	Titul
Odbor	Organizačný útvar	

II. oddiel

Nehnutel'ný majetok

Napr. orná pôda, vinica, chmeľnica, trvalý trávny porast, ovocný sad, záhrada, lesný pozemok, vodná plocha, zastavaná plocha a nádvorie, stavebný pozemok, iné pozemky, rodinný dom, bytový dom, byt, nebytový priestor, garáž, budova pre obchod a služby, priemyselná budova a sklad, stavba na individuálnu rekreáciu, rozostavané stavby, ak sú zapísané v katastri nehnuteľností, iné stavby.

P. č.	Popis majetku (druh majetku, rok nadobudnutia, názov obce, ulica, orientačné číslo, PSČ, názov katastrálneho územia, číslo parcely)	Podiel

III. oddiel

Hnutel'né veci a majetkové práva a iné majetkové hodnoty

Napr. peňažné prostriedky v hotovosti v slovenskej mene a v cudzej mene vrátane vkladov v bankách a pobočkách zahraničných bánk v slovenskej mene a v cudzej mene a vkladov v bankách so sídlom v zahraničí v cudzej mene, zariadenie domácnosti a iného priestoru určeného na bývanie, zbierka známok, zbierka bankoviek, zbierka mincí, stroj, prístroj, zariadenie, umelecké dielo s výnimkou vlastného umeleckého diela,

cenný papier (akcia, dočasný list, podielový list, dlhopis, vkladový list, vkladový certifikát, depozitný certifikát, pokladničné poukážky, investičné kupóny, kupóny, zmenky, šeky, cestovné šeky, náložné listy vrátane konosamentov, skladiskové listy, skladiskové záložné listy a tovarové záložné listy), dopravné prostriedky (napr. osobné motorové vozidlo, motocykel, nákladné motorové vozidlo, ťahač, náves, príves, autobus, loď, motorový čln, lietadlo), pohľadávky a majetkové práva a iné majetkové hodnoty (napr. právo na vyrovnací podiel alebo podiel na likvidačnom zostatku obchodnej spoločnosti, nadobudnutie autorského práva dedičstvom, nadobudnutie nehmotného práva priemyselného vlastníctva za odplatu).

V majetkovom priznaní sa neuvádza tento majetok: majetok sanitárneho charakteru, ktorý slúži výlučne invalidným osobám a osobám s ťažkým zdravotným postihnutím (napr. zdravotnicke potreby, vodiaci pes alebo iné veci, ktoré fyzická osoba potrebuje vzhľadom na svoju chorobu alebo telesnú chybu), vlastné umelecké diela, vlastné nehmotné práva priemyselného vlastníctva, vlastné autorské práva, nevymožiteľné pohľadávky.

Hnutelné veci a majetkové práva a iné majetkové hodnoty sa uvádzajú len vtedy, ak ich súhrnná hodnota je vyššia ako 500 000 Sk.

Druh majetku	Cena v Sk
<i>Hnutelné veci a majetkové práva a iné majetkové hodnoty</i>	

IV. oddiel

Vyhlásenie vedúceho zamestnanca

Čestne vyhlasujem, že nemám vedomosť o takých príjmoch osôb žijúcich so mnou v spoločnej domácnosti, ktoré možno považovať za nezdanené príjmy alebo za príjmy z nestatočných zdrojov. Všetky údaje uvedené v majetkovom priznaní sú pravdivé a správne a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov v majetkovom priznaní.

V dňa

Podpis vedúceho zamestnanca

V. oddiel

Potvrdenie o vyhodnotení majetkového priznania a preskúmaní úplnosti a pravdivosti majetkového priznania

Majetkové priznanie vyhodnotili a preskúmali dňa:

.....
(meno, priezvisko)

.....
(podpis)

.....
(dátum)

.....
.....
.....
.....
a potvrdzujú, že vyhodnotením majetkového priznania bolo zistené, že majetkové pomery vedúceho zamestnanca

presahujú – nepresahujú

súhrn jeho platových pomerov a iných vyčíslených príjmov.