



Obec LENARTOV, 086 06 Lenartov 37

Š T A T Ú T

Školskej knižnice L E N A R T O V

Obec Lenartov vydáva v súlade s ustanovením § 14 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenie § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej (ďalej len „zákon o knižniciach“) tento **Štatút školskej knižnice Lenartov**.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) **Školská knižnica Lenartov** (ďalej len „knižnica“) vzniká zlúčením školskej a obecnej knižnice v zmysle Metodického usmernenia č. 1/2009 o zlúčení školskej a obecnej knižnice a ďalších zákonov o knižnici, ktorá je evidovaná ako Školská knižnica Lenartov pod číslom 3998/2000 – 400/2347 v Zozname knižníc Slovenskej republiky. Knižnica je umiestnená v priestoroch školy.
- (2) Zriaďovateľ Školskej knižnice Lenartov je Obec Lenartov (ďalej len „obec“). Knižnica nemá právnu subjektivitu, teda nemá ani právo vystupovať v právnych vzťahoch. Všetky rozhodnutia prináležia zriaďovateľovi a to Obci Lenartov.
- (3) Knižnica je odborným, študijným, informačným, internetovým a čitateľským centrom pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov (ďalej len „používatelia knižnice“) Základnej školy Lenartov (ďalej len „škola“). Obec poveruje knižnicu aj poskytovaním knižnično-informačných služieb pre verejnosť.
- (4) Metodickú pomoc a poradenskú službu Školskej knižnici Lenartov poskytuje Knižnica Dávida Gutgesela v Bardejove.

Článok 2

Názov, adresa a identifikačné číslo zriaďovateľa

- (1) Názov zriaďovateľa: Obec Lenartov
- (2) Adresa : Lenartov 37, 086 06 Lenartov
- (3) Identifikačné číslo školy: 00322270

Článok 3

Názov a adresa knižnice

- (1) Názov knižnice: **Školská knižnica Lenartov**
- (2) Adresa knižnice: Lenartov 42, 086 06 Lenartov

Článok 4

Právne postavenie a riadenie knižnice

- (1) Knižnica nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch zastupuje knižnicu štatutárny orgán školy a tým je starostka obce Ing. Jana Bľandová.
- (2) Činnosť knižnice v zmysle jej poslania riadi a kontroluje starostka obce.
- (3) Starostka obce poveruje vedením knižnice školského knihovníka.
- (4) Na podporu činnosti knižnice môže starostka obce zriadiť knižničnú radu.

Článok 5

Dátum zriadenia knižnice

Knižnica bola zriadená dňa 1. januára 2013.

Článok 6

Poslanie a úlohy knižnice

- (1) Knižnica buduje knižničné fondy zo školského aj z obecného fondu a sprístupňuje prostredníctvom nich používateľom svojich služieb kultúrne hodnoty a informácie a tak prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
- (2) Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou /literárne stretnutia, besedy ... /.
- (3) Knižnica poskytovaním knižnično-informačných služieb z vlastného knižničného fondu a sprístupňovaním vonkajších informačných zdrojov zabezpečuje
 - a) slobodný prístup k informáciám šírených na všetkých druhoch nosičov,
 - b) uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb,
 - c) celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.
- (4) Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh
 - a) utvára knižničný fond, ktorý využíva na prípravu, riadenie a uskutočňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - b) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice,
 - c) vedie základnú odbornú evidenciu dokumentov a pomocnú odbornú evidenciu periodík,
 - d) vedie evidenciu používateľov knižnice a evidenciu výpožičiek,
 - e) realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej kultúry používateľov knižnice,
 - f) spolupracuje pri individuálnej príprave žiakov na vyučovanie,
 - g) koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú výchovu,
 - h) pripravuje učebné pomôcky a programy na informačnú výchovu v rámci jednotlivých vyučovacích predmetov,

- i) spolupracuje so školou, kultúrnymi, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami v obci a regióne,
- j) zabezpečuje propagáciu služieb a plánovaných aktivít.

Článok 7

Poskytovanie knižnično-informačných služieb

- (1) Knižnica poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby používateľom knižnice.
- (2) V súlade s ustanovením § 13 ods. 2 písm. d) zákona o knižniciach spôsob a rozsah knižnično-informačných služieb upravuje knižnica v Knižničnom a výpožičnom poriadku Školskej knižnice Lenartov.

Článok 8

Financovanie knižnice

- (1) Objem finančných prostriedkov pre činnosť knižnice sa každoročne vyčleňuje v rozpočte školy z pridelených finančných prostriedkov v takom rozsahu, aby bolo možné koncepčne a systematicky zabezpečovať úlohy knižnice podľa článku 6.
- (2) Finančné prostriedky sa prerozdeľujú na
 - a) dopĺňovanie knižničného fondu knižnice, prístup k vonkajším databázam a na internet,
 - b) mzdové náklady na školského knihovníka,
 - c) priestorové, technické a technologické zabezpečenie knižnice.
- (3) Financovanie knižnice sa realizuje aj z obecných fondov a môže sa realizovať aj prostredníctvom iných doplnkových zdrojov.
- (4) Finančné zdroje knižnice sú:
 - a) rozpočet školy
 - b) rozpočet obce
 - c) príjmy z poplatkov vyinkasovaných v knižnici podľa knižničného poriadku (zápisné, upomienky, náhrada za stratené knihy)
 - d) sponzorské príspevky
 - e) príjmy z iných aktivít kultúrneho charakteru (napr. burza kníh)
- (5) Sponzorské príspevky účelovo určené pre knižnicu musia byť zúčtované tak, aby bolo preukázateľné ich využitie.

Článok 9

Kompetencie školského knihovníka

- (1) Školský knihovník v rámci zabezpečenia odborných činností vykonáva najmä
 - a) budovanie, uchovávanie, ochranu a sprístupňovanie knižničného fondu,
 - b) vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu,
 - c) tvorbu a využívanie informačných zdrojov,
 - d) sprostredkovanie a poskytovanie informácií,
 - e) poznávanie a uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb používateľov knižnice,
 - f) poskytovanie špeciálnych knižnično-informačných služieb,

- g) plánovanie a realizáciu informačnej výchovy,
 - h) vypracúvanie koncepčného zámeru rozvoja knižnice.
- (2) Školský knihovník zabezpečuje v rámci odbornej činnosti vyhodnocovanie a vykazovanie štatistických ukazovateľov o stave a činnosti knižnice v súlade so zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a s požiadavkami Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Na schválenie ich predkladá riaditeľovi školy.
 - (3) Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa knihovník.
 - (4) Knihovníka menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
 - (5) Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť knižnice.

Článok 10 **Hospodárenie knižnice**

- (1) Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
- (2) Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce.
- (3) Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
- (4) Knihovník je povinný hospodárne a s potrebnou starostlivosťou spravovať zverené finančné prostriedky podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny údajov v štatúte sa vykonávajú jeho dodatkom, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Štatút bol schválený obecným zastupiteľstvom v Lenartove dňa 26.4.2013 a nadobúda účinnosť dňom 15.5.2013.

V Lenartove, dňa 26.4.2013

Ing. Jana Bľandová
starostka obce