



Obecné zastupiteľstvo v Lenartove

v zmysle a nadväznosti § 15 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Lenartov

vydáva pre katastrálne územie obce Lenartov tento

ŠTATÚT

a hlavné úlohy komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Lenartove

§ 1

Základné ustanovenia

1. Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo v súlade s § 15 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Zriadenie a názov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo svojím uznesením spravidla na celé funkčné obdobie zastupiteľstva. Uznesenie o zriadení komisie sa nevykoná v prípade, ak zvolený predseda komisie odmietne vykonávať funkciu predsedu komisie. O spôsobe výkonu uznesenia, jeho zmene resp. prijatí nového uznesenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo na svojom najbližšom zasadaní.

2. Komisia pozostáva z poslancov obecného zastupiteľstva, z odborníkov v príslušnej oblasti činnosti z radov občanov, špecialistov. Nie je podmienkou, aby člen komisie bol občanom obce Lenartov. Predsedom komisie je poslanec Obecného zastupiteľstva v Lenartove. Na základe jeho podnetu sa zvolávajú ostatní členovia. Členstvo v komisii je dobrovoľné. Členstvo zaniká vzdaním sa funkcie, odvolaním zastupiteľstvom na návrh predsedu komisie alebo starostu obce, automaticky úmrtím člena.

3. Komisia má minimálne troch členov, pričom poslanci OZ môžu byť členmi viacerých komisií. Komisie pri plnení úloh navzájom medzi sebou spolupracujú.

4. Predsedu komisie volí obecné zastupiteľstvo len z radov poslancov. Vnútoraná štruktúra komisie, rozdelenie ďalších funkcií je v kompetencii samotnej komisie.

§ 2

Postavenie a činnosť komisie

1. Komisia je poradným orgánom obecného zastupiteľstva. Rokuje a vyjadruje sa k otázkam predkladaných predsedom komisie k oblasti činnosti, na ktorú je zriadená a ktorú vykonáva

ako stála komisia obecného zastupiteľstva. Komisia je oprávnená predkladať na rokovanie obecného zastupiteľstva vlastné iniciatívne návrhy a stanoviská.

2. Komisia sa schádza podľa potreby, spravidla 1x za tri mesiace. Nie je povinnosťou komisie mať osobitný plán práce. Jej zasadnutia zvoľáva predseda komisie podľa potreby. Na svoje rokovanie si komisia môže prizvať odborného zamestnanca obecného úradu, ktorý predmetnú činnosť zabezpečuje profesionálne.

3. Rokovanie komisie je platné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Odporúčania, návrhy a úlohy sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pre členov komisie sú vlastné rozhodnutia záväzné. Členovia komisie sú povinní navzájom spolupracovať.

4. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje záznam, ktorý spíše poverený zapisovateľ alebo predseda komisie. Záznam slúži ako podklad pre obecné zastupiteľstvo a starostku obce.

5. Komisia je povinná overiť sťažnosť resp. petíciu občanov podľa jej obsahu a vecnej príslušnosti k predmetu činnosti komisie. Túto povinnosť vykonáva na základe písomného poverenia.

6. Komisia najneskôr do 30.11. bežného roka predkladá starostovi obce informáciu o svojej činnosti a aktivitách v priebehu celého roka.

§ 3

Ochrana osobných údajov

1. Členovia komisie sú povinní podpísať Čestné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť dodržiavať mlčanlivosť o veciach a informáciách chránených podľa osobitných zákonov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.

§ 4

Hlavné úlohy stálych komisií obecného zastupiteľstva

I. Komisia územného plánovania a spolupráce s podnikateľskými subjektmi

1. Komisia rieši, dáva odporúčania a zaujíma stanoviská k investičnej výstavbe v obci. Vyjadruje sa povinne k návrhom na zmenu a doplnenie územného plánu obce, plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja, k ich zmenám a doplnkom. Vede evidenciu pripomienok a námetov k zmenám územného plánu a minimálne 1x za 4 roky predkladá obecnému zastupiteľstvu stanovisko k potrebe doplniť územný plán obce ako aj ďalšie koncepcné plány rozvoja obce.

2. Zaujíma stanoviská na požiadanie starostu obce, vyjadruje sa k návrhom územných rozhodnutí pre priemyselné stavby a stavby väčšieho rozsahu v katastri obce.

3. Odporúča obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce, ktoré investičné zámery v obci je žiaduce verejne prerokovať s občanmi pred vydaním rozhodnutí obce.

4. Pripravuje námety a hlavné zámery plánu investičných akcií v obci na príslušné plánovacie obdobie.
5. Posudzuje individuálne žiadosti občanov na dotácie pri výskyte mimoriadnych udalostí a prírodných katastrof v súvislosti s bývaním a svoje odporúčania predkladá k rozhodnutiu zastupiteľstva.
6. Spravidla jedenkrát v roku organizuje aktív vybraných podnikateľských subjektov v obci s predstaviteľmi obecnej samosprávy.
7. Vyjadruje sa k návrhom na vydanie územných rozhodnutí pre investičnú výstavbu v katastri obce a jej súladu s plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce ďalších priorít obce.
8. Monitoruje prostredníctvom obecných médií zverejňuje zameranie a prípadné pre obec významné aktivity podnikateľských subjektov v obci.
9. Dbá na to, aby vhodnou formou pre obec boli zverejňované informácie o novovzniknutých resp. zaniknutých podnikateľských subjektov spravidla za obdobie jedného štvrtého roka.
10. Získava podnikateľské subjekty na spoluúčasť za dohodnutých zmluvných podmienok na aktivitách a zámeroch rozvoja obce.
11. Podporuje a koordinuje sponzorskú činnosť podnikateľských subjektov na kultúrno-spoločenskej činnosti obce a jednotlivých podujatí organizovaných v rámci plánu kultúrnych a športových podujatí, kultúrno-spoločenskej a vzdelávacej činnosti školy a školských zariadení.

II. Komisia kultúrna a športová

1. Organizuje kultúrno-spoločenský život v obci v rámci plánu kultúrnych podujatí pre príslušný rozpočtový rok.
2. Navrhuje obecnému zastupiteľstvu akcie a požiadavky na finančné zabezpečenie kultúrnych podujatí vrátane poverenia zodpovedného organizátora podujatia.
3. Dbá na organizovanie kultúrnych akcií a podujatí umožňujúcich kultúrne využitie pre všetky vekové a hodnotovo orientované skupiny obyvateľov.
4. Koordinuje činnosť záujmových a občianskych združení, spoločenských organizácií na zabezpečovaní kultúrno-spoločenských podujatí organizovaných v obci a podporovaných z rozpočtu obce.
5. Napomáha udržiavaniu tradícií a zvykov v obci, rozširuje počet podujatí pre príslušné vekové skupiny občanov.
6. Zapája prostredníctvom ZŠ a MŠ žiakov školy do organizovania vlastných kultúrnych podujatí a akadémii pre rodičov a občanov ako aj podporuje krúžkovú činnosť detí a žiakov školy a ich účasť a prezentáciu na kultúrnych podujatiach v obci.

7. Predseda komisie informuje o požiadavkách školy smerom k obecnému zastupiteľstvu, hlavne na úseku kultúrnych aktivít školskej mládeže počas školského roka ako aj v čase letných prázdnin.
8. Monitoruje činnosť občianskych združení, spoločenských organizácií a záujmových skupín na úseku telovýchovných a športových podujatí v obci.
9. Komisia je koordinátorom a tvorcom plánu telovýchovných a športových podujatí v obci v rámci kalendárneho roka.
10. Posudzuje a odporúča obecnému zastupiteľstvu odsúhlasenie žiadostí na dotácie z rozpočtu obce pre právnické subjekty v obci, ktoré sú aktívne na úseku športu.
11. Je garantom športových a telovýchovných podujatí, na ktorých je poskytovaná vecná cena obce alebo cena starostu obce, resp. sú plne hrazené z rozpočtu obce.
12. Predkladá návrhy na technické dobudovanie športových objektov v obci a odporúča obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce spôsob resp. potrebu zainteresovania sa obce do týchto projektov.
13. Je garantom zverejňovania dosiahnutých výsledkov na úseku telovýchovy a športu organizáciami a jednotlivcami v obecných médiách.
14. Je nápomocná základnej škole a MŠ pri zabezpečovaní odborníkov pre krúžkovú a záujmovú činnosť na úseku športu.
15. Aktívne napomáha efektívnemu využívaniu športových zariadení obci.

III. Komisia správy majetku obce

1. Prerokováva výsledky inventarizácie majetku obce.
2. Predkladá odporúčania na nakladanie s majetkom, ktorý sa stal prebytočným, nepoužiteľným alebo nefunkčným a návrhy predkladá obecnému zastupiteľstvu.
3. Podieľa sa na príprave interných zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s tým súvisiacich smerníc.
4. Vyjadruje sa ku každej zmluve v súvislosti s odpredajom, prenájomom resp. správou obecného majetku pred prerokovaním zmluvy v obecnom zastupiteľstve.
5. Podieľa sa na príprave právnych noriem a predpisov obce v oblasti správy majetku obce.

IV. Komisia finančná a rozpočtová

1. Prerokováva východiská rozpočtu obce na príslušné plánovacie obdobie a rozpočtový rok s odporúčaním záverov pre obecné zastupiteľstvo.

2. Podieľa sa na príprave vybraných častí záverečného účtu obce, pripravuje svoje odporúčania pre zastupiteľstvo najmä pre oblasť záväzkov, pohľadávok a ich vymáhania resp. odpustenia, použitie prostriedkov prebytku rozpočtového hospodárenia obce.

3. Pred prípadným prijatím úveru obcou posudzuje alternatívy a možnosti získania návratných zdrojov financovania s odporúčaním východísk pre obecné zastupiteľstvo.

4. Zaujíma odborné stanoviská k návrhom a analýzám obecného úradu v súvislosti s prípravou VZN o miestnych daniach a poplatku za komunálny a drobný stavebný odpad ako aj ďalších súvisiacich VZN.

5. V súlade s plánom kontrolnej činnosti predseda komisie odporúča svojich členov ako prizvaných ku kontrole vykonávanej hlavných kontrolórom obce.

6. Podieľa sa na príprave právnych noriem a prepisov obce.

V. Komisia sociálnych vecí a zdravotnej starostlivosti

1. Podieľa sa na spracovaní analýz a je garantom tvorby programu sociálnej starostlivosti v obci, ktorý by mal byť pripravený do roku 2013.

2. Posudzuje a dáva svoje stanoviská k požiadavkám na jednorazovú sociálnu výpomoc občanom v súlade s príslušným VZN.

3. Monitoruje stav starostlivosti o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov v obci, potrebu riešenia osobitných prípadov obcou vrátane aktivít obce na umiestnenie takýchto občanov v príslušných zariadeniach sociálnej starostlivosti.

4. Spolupracuje s organizáciou jednoty dôchodcov v oblasti zabezpečovania sociálnych služieb pre seniorov, klubovej činnosti dôchodcov, kultúrno-spoločenských aktivít dôchodcov, spoluúčasť obce na materiálno technickom zabezpečení starostlivosti o dôchodcov.

5. Monitoruje stav a dáva stanoviská pre rozhodnutia starostu obce na úseku zabezpečenia opatrovateľskej služby v obci.

6. Posudzuje v úzkej súčinnosti s komisiou verejného poriadku a priestupkovou komisiou starostlivosť o deti z neúplných rodín, porušovanie dodržiavania povinnej školskej dochádzky, starostlivosti o neprispôsobivých občanov.

7. Spolupracuje so zdravotníckymi zariadeniami a navrhuje spoluúčasť obce na poskytovaní nadštandardnej zdravotnej starostlivosti o občanov s príspevkom obce.

VI. Komisia priestupková a verejného poriadku

1. Je nápomocná a spolupracuje pri monitorovaní dodržiavania ustanovení VZN obce o dodržiavaní verejného poriadku v obci.

2. Zúčastňuje sa preventívnych a kontrolných akcií organizovaných políciou.

3. Svojimi podnetmi prispieva informáciám polície o stave na úseku verejného poriadku v obci.
4. Overuje stav a prerokováva sťažnosti občanov na úseku porušovania občianskeho spolunažívania a porušovania verejného poriadku na základe postúpenia sťažnosti starostom obce.
5. Rieši priestupkové konanie občanov - priestupky vyskytujúce sa na viacerých úsekoch správy /§21/, priestupky na úseku podnikania /§24/, priestupky na úseku hospodárenia s bytmi a s nebytovými priestormi /§26/, priestupky na úseku financií a slovenskej meny /§27/, priestupky na úseku ochrany pred alkoholizmom a inými toxikomániami /§30/, priestupky na úseku kultúry /§32/, priestupky na úseku poľnohospodárstva, poľovníctva a rybárstva /§35/, priestupky na úseku ochrany životného prostredia /§45/, iné priestupky proti poriadku v správe /§46/, priestupky proti verejnému poriadku /§47/ a priestupky porušenia všeobecne záväzného nariadenia obce.
6. Monitoruje situáciu a stav miestnych komunikácií, odporúča postupnosť opravy miestnych komunikácií podľa ich stavu po zime, s dôrazom na odstránenie resp. opravu výtlkov.
7. Podieľa sa na spracovávaní plánu rekonštrukcie miestnych komunikácií a postupnosťou ich zaraďovania do ročných rozpočtov obce.
8. Vyjadruje sa k návrhom na zmenu resp. doplnenie dopravného značenia miestnych komunikácií, k umiestneniu technických zariadení na spomalenie, resp. meranie rýchlosti, navrhuje dopravné značenie novozriadených úsekov miestnych komunikácií.
9. Posudzuje plán údržby miestnych komunikácií, hodnotí stav priekop, odvodňovacích kanálov, stav a vykášanie trávy popri miestnych komunikáciách.
10. Monitoruje stav verejného osvetlenia v obci a o svojich zisteniach informuje obecný úrad.

VII. Komisia pre životné prostredie a verejného poriadku na rómskej osade

1. Prejednáva a získava poznatky a informácie o činnostiach s negatívnym dopadom na životné prostredie v obci, navrhuje opatrenia a podnety na riešenie.
2. Navrhuje a odporúča výrub stromov v obci.
3. Kontroluje nakladanie s komunálnym a nebezpečným odpadom v obci.
4. Kontroluje udržiavanie zelene a zelených plôch v obci, dodržiavanie náhradnej výsadby po výrube stromov.
5. Spolupracuje so všetkými komisiami obecného zastupiteľstva v obci.
6. Plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva.
7. Kontroluje poriadok na rómskej osade.

8. Spolupracuje s rómskou občianskou hliadkou na zabezpečení poriadku a nočného klľudu.
9. Monitoruje situáciu počas športových, kultúrnych a iných aktivitách na rómskej osade.

VIII. Komisia na ochranu verejného záujmu

1. Prijíma majetkové priznania vedúceho zamestnanca.
2. Prijíma oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa ústavného zákona č. 357/2000 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z. z.
3. Dbá na dodržiavanie platných právnych predpisov v oblasti:
 - a) nezlučiteľnosti funkcie verejného funkcionára s výkonom iných funkcií, zamestnaní alebo činností,
 - b) povinnosti a obmedzenia pre verejného funkcionára na účel zamedzenia vzniku rozporu osobného záujmu verejného funkcionára s verejným záujmom pri výkone verejnej funkcie a
 - c) zodpovednosti verejného funkcionára za nesplnenie alebo porušenie povinností a obmedzení ustanovených týmto ústavným zákonom vrátane sankcií, ktoré možno verejnemu funkcionárovi za také nesplnenie alebo porušenie povinností alebo obmedzení uložiť.

§ 5

Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Lenartove môže podľa potreby zriadiť aj ďalšie komisie, ktorých štatút a hlavné úlohy budú prerokované v zastupiteľstve a prijaté uznesením OZ:
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve Uznesením č. 65/2015 zo dňa 24. apríla 2015.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

V Lenartove, dňa 18.02.2015

Ing. Jana Bľandová

starostka obce



OBEC LENARTOV
Lenartov 37, 086 06 Malcov

Menovací dekrét

na stanovenie do funkcie predsedu
Komisie pri OZ Lenartov

Komisia

Zastupiteľstvo obecného úradu v Lenartove na svojom zasadnutí dňa
Uznesením č.

menuje do funkcie predsedu pre túto komisiu:

Meno a priezvisko:

Dátum ustanovenia do funkcie:

.....
podpis predsedu komisie

.....
podpis starostky obce